**Заказы FastPrint (FP)**

**взаимодействие с FineArt (FA) (черновик)**

[**Создание заказа 1**](#_mvzt8hnmrt5h)

[**Препресс 2**](#_yky04bo0h0wt)

[**Производство 2**](#_lhbsppqaywmk)

[**Упаковка 2**](#_ods6qz204czc)

[**Отгрузка 3**](#_faoqs6g91r2b)

[**Взаиморасчеты 3**](#_qltxvtgsqvdn)

[**Контакты ответственных сотрудников 4**](#_8h7v3zwdp55b)

[**Контакты ответственных сотрудников со стороны FP 4**](#_koa2zcix3rm2)

[**Контакты ответственных сотрудников со стороны FA 4**](#_1jrl5s60l5r8)

Все заказы и макеты передаются по API (в автоматическом режиме). Используется API FP, инициатором обмена выступает FA (подключается к серверу FP). В рамках договоренностей одно изделие = один заказ.

## **Создание заказа**

* FP “размещает” заказ в своей системе для FA. По запросу FA FP передает наименование изделия, формат и постпечатные операции, необходимые для изготовления изделия. Также передается ссылка на макет и этикетку.
* Если данных для FA недостаточно или они некорректны, FA передает FP ошибку с описанием проблемы.
* После того как FA забрал заказ к себе в систему, он возвращает корректные статусы о состоянии заказа - waiting, printing, printed.

## **Препресс**

* FP передает файлы макетов по заказно, спуски делает FA
* Корректный, пригодный для печати макет зона ответственности FP
* FA печатает по макетам FP «как есть»

## **Производство**

* Печать и согласованный перечень постпечати производится на основании заказа.
* Печать производится на согласованном списке материалов
* Если FP размещает заказ до 18:30 (фактически не позже 18:20), то этот заказ будет готов и отгружен курьеру на следующий день. Исключение, если в заказе присутствует постпечать, которая по согласованию увеличивает срок изготовления (на момент 13.12.24 из такой постпечати - ламинация +1 день) или общее количество печатных листов материала заказа превысило минимальный неснижаемый дневной остаток. Все, что передается после 18:30 считается запущенным на следующий рабочий день.
* Процесс работы с потенциальным браком. Если потенциальный брак заметил клиент, он отправляет обращение и фото в FP. FP делает запрос в FA. Пока договорились, что отправляем Дмитрию.

## **Упаковка**

* Упаковка производится по стандартам FP в то количество мест, которое было указано при размещении заказа.
* FP обеспечивает FA необходимым количеством гофрокоробов и упаковочной бумаги, необходимой для лучшей фиксации изделия в гофрокоробе.
* Выбор конкретного типа гофрокороба для упаковки конкретного заказа производится на усмотрение сотрудника FA на упаковке
* FP передал в пользование этикеточный принтер и обеспечивает FA необходимым количеством расходников для него
* FP самостоятельно прогнозирует расход коробок и этикеток и пополняет запас, но будет очень благодарен, если периодически FA будет подсвечивать, что тот или иной расходник заканчивается и FP доставляет новую партию расходников в течение 2-3 рабочих дней.

## **Отгрузка**

* Согласованный слот забора готовых заказов с 15:00-17:00 (тут обсудили, что попробуем сместить его на 17:00-19:00) ежедневно по будним дням. Курьер сообщает о своем прибытии примерно за 30 минут.
* Курьеру необходимо отгрузить готовые заказы и передать при необходимости сопроводительные документы на груз. **Важно! Отсутствие сопроводительных документов не блокирует отгрузку заказов курьеру.**
* Поскольку не предусмотрено отдельного статуса для переданного курьеру заказа, то FP считает, что все, что было передано в производство накануне, будет отгружено курьеру. Если что-то пойдет не так, то FA оперативно свяжется с FP и предложит путь урегулирования.
* Тут можем для огрузки формировать реестр внутренний для удобства обсудить

## **Взаиморасчеты**

* Изготовление заказов происходит по согласованным ценам
* FA выставляет счет 1 раз в месяц за предыдущий месяц
* FP проверяет и если нет расхождений, то оплачивает счет в течение 3 рабочих дней

## **Контакты ответственных сотрудников**

### Контакты ответственных сотрудников со стороны FP

|  | За что отвечает | Телефон | Вотсап/Телеграм | почта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Евгений | по всем вопросам на этапе запуска, после запуска по вопросам ИТ, корректности или улучшению процесса/процессов | +79219173951 | 79217443951  @EAmosov | ea@fastprint.info |
| Кирилл | производство, брак | +79213696968 | 79213696968 | magda@fastprint.info |
| Роман | логистика | +79995282310 | 79995282310 | delivery@fastprint.info |
| Александр | ключевые договоренности | +79046399442 | 79046399442  @AlexGolFP | ag@fastprint.info |

### Контакты ответственных сотрудников со стороны FA

|  | За что отвечает | Телефон | Вотсап/Телеграм | почта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Григорий |  | +79651301880 | +79651301880 | g.karpuhov@fineart-print.ru |
| Алена |  |  |  | a.karpenchuk@fineart-print.ru |
| Владимир | отгрузка | +79167750780 |  |  |
| Дмитрий | ключевые договоренности, брак | +79031615964 | +79031615964 | d.stepanov@fineart-print.ru |